



# Informationsblatt

**Schulbücher:** Die Schulbücher erhält Ihr Kind am Anfang des Schuljahres von der Schule, lediglich das **Deutschbuch ist nach dem Lernmittelfreiheitsgesetz NRW (LFG) in Höhe von z. Zt. 26,- € ist von den Eltern zu kaufen.** In einigen Fächern werden speziell auf die Bücher abgestimmte Arbeitshefte (z.B. Workbook in Englisch) benötigt, die ebenfalls von den Eltern zu kaufen sind. Die Mitteilung der Titel mit den dazugehörigen ISBN – Nummern folgt. Die Bücher, die von der Schule ausgeliehen werden, sind pfleglich zu behandeln und werden bei Rückgabe überprüft. Bücher, die mehr Beschädigungen als die üblichen Gebrauchsspuren aufweisen, sind von Ihnen vor der Zeugnisausgabe im Sommer **zu ersetzen**. In diesem Fall dürfen Sie die beschädigten Bücher behalten.

**Arbeitsmaterial:** Ihre Kinder benötigen diverse Schnellhefter in verschiedenen Farben, sowie mehrere Arbeitshefte in DIN A 4 (**Lineatur 26 und 27**). Auch die Federmappe sollte Füller, Tintenkiller, Blei- und Buntstifte, Radiergummi, Spitzer und Lineal enthalten. Bitte prüfen Sie regelmäßig die Arbeitsmaterialien, informieren Sie sich über die Hausaufgaben im Hausaufgabenheft und über Mitteilungen der Schule in Form von Elternbriefen.

**Fahrtkosten / Schokoticket:** An unserer Schule besteht die Möglichkeit, den Transportservice mit dem schuleigenen Bus zu vereinbaren. Bitte erfragen Sie die z. Zt. bestimmten Haltestellen bei Interesse. Die Kosten betragen ca. 100 € im Monat. Ansonsten bekommen die Schüler ein Schokoticket des VRR zum normalen Preis in Höhe von z.Zt. 36,00 € monatlich. Dieser Preis reduziert sich auf momentan 12,00 € monatlich, wenn die **nächstgelegene Realschule** mehr als 3,5 km entfernt ist. Antragsformulare für das Schokoticket erhalten Sie im Sekretariat.

**Schließfächer:** Falls gewünscht können Sie für Ihr Kind ein Schließfach anmieten. Der Abschluss des Mietvertrages erfolgt **nur direkt** zwischen Ihnen und der Firma Astra entweder schriftlich, per Fax oder online. Die Vertragsformulare erhalten Sie ebenfalls im Sekretariat. Dort können Sie auch die fertig ausgefüllten Verträge zur Weiterleitung an die Firma Astra wieder abgeben.

**Schulbescheinigungen:** Wir bitten um Verständnis, dass Schulbescheinigungen für neue Schüler aus organisatorischen Gründen frühestens eine Woche nach Anfang des neuen Schuljahres ausgestellt werden können.

**Schulkleidung:** Das Tragen der Schulkleidung ist an unserer Schule Pflicht und kann im Sekretariat nachgefragt bzw. erworben werden.

**Krankheit:** Wenn Ihr Kind krank ist, z. B. schon morgens vor der Schule stark hustet und/oder sich übergeben musste, schicken Sie es bitte nicht zur Schule, sondern rufen Sie kurz an und geben Bescheid. **In jedem Fall benötigen wir eine schriftliche Entschuldigung. Ein ärztliches Attest ist vor und nach Feier- bzw. Ferientagen unbedingt erforderlich. Bei Erkrankungen während des Schulbesuchs ist es unerlässlich, dass uns immer Ihre aktuelle Handynummer, bzw. Ihre aktuelle Festnetznummer zur Verfügung steht. Bitte teilen Sie dem Sekretariat schnellstmöglich Änderungen in Ihren Telefonnummern mit.**